



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรหนองขาม

ที่ ๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. อ้างอิง

๑.๑ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ

๑.๒ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๔ วิธีปฏิบัติเมื่อสิ่งของหลงขำรูดเสียหายและการจำหน่ายพัสดุ

๑.๓ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) อาวุธปืนและกระสุนปืนของกรมตำรวจ

๑.๔ หนังสือตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ที่ ๐๐๑๗(ชป).๕๑๔ / ๖๘๔๙ ลง ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนของทางราชการ

๒. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังอ้างถึงข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้ข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่หัวหน้างานธุรการประจำหน่วย เป็นผู้กำกับ ดูแลควบคุม การจัดทำสถานที่เก็บหรือห้องเก็บอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนของทางราชการ การเก็บรักษา การใช้ อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนของทางราชการประจำหน่วยทุกชนิดทุกประเภทไว้อย่างเป็นระบบ ดังนี้

๒.๑.๑ ควบคุม ดูแลการเก็บรักษาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และพัสดุ

๒.๑.๒ กำหนดมาตรการการ ปิด - เปิด ห้องเก็บอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนของทางราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๑.๓ ดูแลการจัดสถานที่เก็บหรือห้องเก็บอาวุธปืนของทางราชการให้เป็นสัดส่วน มีความมั่นคงแข็งแรง และมีความปลอดภัย

๒.๒ ตามระเบียบการและข้อสั่งการดังกล่าวข้างต้น ให้มอบหมายข้าราชการตำรวจเป็นคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ โดยการเรียกตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ที่ข้าราชการตำรวจเบิกใช้ในทางราชการ งานป้องกันปราบปรามและสืบสวนคดี อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง พร้อมกับมีหลักฐานการบันทึกการตรวจและถ่ายภาพการตรวจไว้ทุกครั้ง

๒.๓ กำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยคลังและพัสดุ กรณีมีเหตุต้องขนย้ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และพัสดุของทางราชการจากห้องคลังหรือสถานที่เก็บอาวุธปืน อาทิ กรณีเหตุอัคคีภัยหรือเหตุอื่นใดที่ต้องขนย้ายอย่างเร่งด่วน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่เวรบริการประจำหน่วยสถานีตำรวจ รีบแจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชาในผลัดเวรทราบโดยเร็วที่สุด พร้อมแจ้งทุกนายมาร่วมดำเนินการขนย้ายพัสดุออกจากห้องคลังให้ปลอดภัยที่สุด

๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่...

๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๒.๔ การรายงาน / การจัดเก็บข้อมูล / ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๔.๑ ให้หัวหน้างานอำนวยการธุรการ / สารวัตรอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุ ในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน อารูธปิ่น เครื่องกระสุนปืน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒.๔.๒ การบันทึกในระบบ POLIS อารูธปิ่นและพัสดุ ให้ตรงกับข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของหน่วย โดยให้ลงบันทึกให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔.๓ การรายงานสถานภาพอารูธปิ่นของทางราชการประจำหน่วย ให้เก็บสำเนาไว้ทุกครั้ง

๒.๔.๔ การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๓ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ส่วนที่ ๒ การควบคุม การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ข้อ ๑๕๕ , ๑๕๖

๒.๕ การควบคุมอารูธปิ่นและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบอารูธปิ่นของทางราชการ ตามที่ได้ออกคำสั่งไว้อีกส่วนหนึ่ง ดำเนินการตรวจสอบ อารูธปิ่น เครื่องกระสุนของทางราชการดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีอารูธปิ่นของทางราชการทุกชนิดทุกประเภทประจำหน่วยไว้อย่างเป็นระบบ และให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๒) เรียกตรวจอารูธปิ่นจากข้าราชการตำรวจที่เบิกไปใช้ในทางราชการ โดยให้มีการบันทึกการตรวจพร้อมลงลายมือชื่อและภาพถ่ายการตรวจไว้ทุกครั้ง

(๓) การรายงานการตรวจสอบอารูธปิ่นของทางราชการ ให้รายงานตามแบบรายงานที่หน่วยเหนือกำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(เกริกศิษฐ์ เนียมมันต์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองขาม